



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XLIV - Број 28

НОВИ САД, 21. мај 2025.

примерак 500,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

524

На основу члана 21. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 16/25 и 20/25 – испр.), а у вези члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), Градско веће Града Новог Сада на 21. седници одржаној дана 20. 05. 2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и доделе средстава из буџета Града, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, закључење уговора о реализовању програма, садржина, изглед, начин и рокови подношења извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање, критеријуми за одобравање и финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, критеријуми за одобравање и финансирање програма признања и награда за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта, критеријуми за одобравање и финансирање програма одобравања коришћења спортских објеката у својини Града, као и друга питања у области спорта.

Пројекти и програми из става 1. овог члана одобравају се организацијама у области спорта са седиштем на територији Града.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) (у даљем тексту: Закон) остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града, у складу са Законом, и то:

1. за тач. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2. за тач. 4, 9, 11. и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач Град) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град из члана 137. став 1. тачка 8. Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) може да утврди које су организације у области спорта из става 3. овог члана од посебног значаја за Град сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организације у области спорта на територији Града и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада.

За остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана обезбеђује се одговарајућа средства у буџету Града уз поштовање приоритета утврђених чланом 138. став 7. Закона.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

- надлежни територијални спортски савез Града - (у даљем тексту: Спортски савез) предлог свог годишњег програма и годишње програме организација у области спорта са седиштем на територији Града из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16;
- организације у области спорта са седиштем на територији Града предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4, 9, 11. и 15. Закона.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организација у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, као партнера у реализацији програма, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез предлоге годишњих програма из става 1. алинеја прва овог члана организација у области спорта са седиштем на територији Града подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10. Закона може се поднети само од стране организација у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач, односно носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије. Носилац програма је у обавези да уз предлог програма поднесе и изјаву о непостојању вишеструког финансирања на Обрасцу 10 који је саставни део овог правилника.

Под надлежним територијалним спортским савезом Града сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији Града који је учлањен у Спортски савез Србије.

Ако на територији Града није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза Града, у складу са решењем Министарства спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији Града не постоји регистрован територијални спортски савез или регистровани територијални спортски савез није члан Спортског савеза Србије а није донето решење Министарства спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подnose непосредно организације у области спорта са седиштем на територији Града као носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- да буде регистрован у складу са Законом;
- да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- да има седиште на територији Града;
- да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- да је претходно обављао делатност најмање годину дана на територији Града;
- да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- да располаже капацитетима за реализацију програма;
- да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализовању програма и пребацивања (уплате) средстава из буџета Града на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма, чији програм се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта коју је наменски и привремено основала, за техничку организацију међународног спортског такмичења, организација у

области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса;
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације; и
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе Града током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови се прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 9, који је саставни део овог правилника.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на реализацији програма која мора да има унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада;
- да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- да се реализује на територији Града, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Града;
- да ће се реализовати у текућој години;
- да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма; и
- да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма;

Под граном, односно облашћу спорта, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2. Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2. Закона.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, сразмерно оствареним приходима и примањима буџета Града, а у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1. и 6. Закона имају приоритет при избору програма којим се остварују потребе грађана у области спорта у Граду, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље наведене потребе грађана.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен - у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма - до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
- за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5. Закона трошкови за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално - по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно - техничким пословима за потребе спортиста;
- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно - по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно - техничким пословима за потребе тима.

Једној организација у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се остварују потребе и интереси грађана на територији Града морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања осим када је то неопходно за реализацију програма, трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; трошкови за услугу или робу која је набављена у периоду који претходи почетку реализације програма или у периоду након завршетка реализације програма без обзира на то када је издат рачун или када је реализовано плаћање, трошкови који нису наведени у планираном буџету

програма, трошкови судског поступка, трошкови принудне наплате, трошкови који нису плаћени са рачуна носиоца програма; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова.

Члан 14.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију одобреног програма, који ће се искључиво користити за буџетска средства која добија од Града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Уколико носилац програма у току реализације годишњег и посебног програма нема на свом текућем рачуну из става 1. овог члана средства потребна за реализацију одобрених програмских активности, неодложне обавезе везане за реализацију одобрених програма може извршити и средствима из сопствених средстава, са других рачуна, у складу са одобреним годишњим и посебним програмом и финансијским планом програма.

У случају из става 2. овог члана носилац програма може извршити накнадни трансфер средстава са текућег рачуна из става 1. овог члана на рачун са којег је извршено плаћање, уз обавезу документовања свих плаћања у складу са законом и овим правилником.

Носилац програма који је одобрен у складу са чланом 19. став 3. овог правилника не може извршити накнадни трансфер средстава са текућег рачуна из става 1. овог члана, а на рачун са ког је извршено плаћање.

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- носиоцу програма;
- области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона;
- учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У складу са чланом 5. став 10. Закона у предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о лицима која учествују у реализацији програма.

Предлог програма садржи и изјаву предлагача и носиоца програма да су упознати и сагласни да надлежни орган Града није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњен, језиком и писмом у службеној употреби;
- да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- да је поднет у прописаном року.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога посебног програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен у електронској форми (преносна меморија - усб), а подаци из предлога годишњих програма уносе се у електронску базу података преко електронског система E-sportNS доступног на интернет сајту Градске управе.

Сва обавезна и пратећа документација, као и преносна меморија (усб), морају бити за сваки предложени посебан програм достављени на адресу наведену у јавном позиву у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично на адресу Градске управе преко писарнице Града.

Предлози годишњих програма достављају се преко електронског система E-sportNS, и морају бити оверени квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица, а прихватиће се и оверен, потписан и печатиран образац предлога програма и пратеће документације коју је потом неопходно приложити електронским путем у оквиру наведено електронског система.

Предлог посебног програма који је послат у више коверата, односно пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом посебног програма мора садржати следеће податке; 1) назив програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива.

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у овом члану, Градска управа указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Члан 18.

Када предлог годишњих програма подноси Спортски савез, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма, уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Збирни преглед из става 1. овог члана подноси се на Обрасцу број 11.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној у календару из члана 21. овог правилника.

Предлози посебних програма достављају се на Обрасцу 1 у року утврђеном јавним позивом који се објављује на сајту Градске управе и Града.

Сагласно Закону, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, а подноси га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са календаром из члана 21. овог правилника, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак реализације програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 21.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- до 1. јуна – организације у области спорта са седиштем на територији Града достављају своје предлоге годишњих програма преко електронског система E-sportNS;
- до 15. јуна - Градско веће образује Комисију за оцену годишњих и посебних програма на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија) и јавно објављује њен састав;

- до 1. јула - Спортски савез разматра спеле предлоге годишњих програма организација у области спорта који су достављени преко E-sportNS, врши ревизију предлога и образаца предлога програма, утврђује и доставља коначне збирне предлоге годишњих програма Градској управи који би се финансирани из буџета Града;

- до 15. новембра - По достављању предлога годишњих програма Комисији од стране Градске управе, Комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

- до 1. децембра - Градска управа утврђује прелиминарну одлуку о додели средстава за реализацију годишњих програма којијма се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града, за наредну буџетску годину, а на основу предлога Комисије;

- од 1. децембра - По усвајању буџета Града за наредну годину Градска управа ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава за реализацију годишњих програма на предлог Комисије и усклађује га са средствима утврђеним у буџету Града за наредну годину, и доставља Градском већу коначни предлог о одобрењу годишњих програма;

- 30. децембра - Градско веће, доноси решење о одобравању програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима објављивањем решења на интернет сајту Градске управе и Града;

Уколико нека од организација у области спорта достави Спортском савезу предлог свог годишњег програма који је непотпун или неуредан, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок од седам дана од дана пријема обавештења, за достављање или исправку предлога програма, у супротном сматраће се да је организација у области спорта одустала од предлагања својих програма.

У Јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Актом Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је такав акт донет, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Акт Градског већа из става 7. овог члана објављује се на интернет сајту Градске управе и Града пре почетка предлагања програма.

Члан 22.

За преглед и оцену годишњих и посебних програма Градско веће образује Комисију.

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта и нису у сукобу интереса.

Градonaчелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Комисија доноси свој пословник о раду.

Именованим члановима Комисије може се одлуком/актом Градског већа одредити и накнада за рад.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Техничку и административну помоћ Комисији може пружити Градска управа.

Чланови Комисије дају изјаву о непристрасности на Обрасцу 12 који је саставни део овог правилника.

У случају настанка околности које нарушавају или би могле нарушити објективност и непристрасност или угрозити начело избегавања сукоба интереса, односно сазнања да се налази у сукобу интереса, председник или члан Комисије дужан је о томе одмах обавестити остале чланове Комисије и тражи изузеће из одлучивања у односу на конкретни програм, што се констатује у записнику. О решавању захтева за изузеће због сукоба интереса одлучује Градско веће за сваки случај посебно, а ако се утврди сукоб интереса одредиће лице као замену изузетом члану који ће учествовати у раду Комисије. Предлог за изузеће може поднети и одређени носилац програма.

У случају спречености председника или члана Комисије да обављају своја задужења, Градско веће одређује друго лице које ће учествовати у раду Комисије.

Члан 23.

Предлог годишњих и посебних програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада; и
- вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. алинеја трећа и четврта овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију програма и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају поред критеријума из става 3. овог члана и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 3 који је саставни део овог правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) - максимално 20 бодова;
- секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града; колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм; да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене; да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;
- секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; колико је компактан целокупан план програма; да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено; да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив; да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;
- секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;
- секција 5 - Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез и организације у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. алинеја прва овог члана.

Члан 26.

У случају када је Град утврдио категоризацију спортских организација са седиштем на територији Града, у складу са чланом 141. Закона, процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 4 који је саставни део овог правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 - Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација на територији Града - максимално 100 бодова;
- секција 2 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) - максимално 20 бодова;
- секција 3 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града; колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм; да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене; да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;
- секција 4 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; колико је компактан целокупан план програма; да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено; да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив; да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;
- секција 5 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе; да ли ће програм имати вишеструки утицај; да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;
- секција 6 - Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2 - 6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. алинеја друга овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања годишњих и посебних програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми, као и прелиминарно вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из члана 25. и 26. овог правилника.

Прву фазу спроводи Градска управа.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог за одобрење програма који се доставља Градском већу.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. став 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Градско веће доноси решење о одобравању годишњих, односно посебних програма и одређује висину средстава за реализацију програма, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Административну и техничку помоћ Комисији пружа Градска управа.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 8 који је саставни део овог правилника.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобрење програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства из буџета Града Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим средствима буџета Града за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта:

- програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада;
- други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на предлоге програма који се предлажу за одобрење; и
- резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 31.

Одобравање предложених програма и средстава из буџета Града од стране Градског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и усклађености програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада,

квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупног износа средстава који је предвиђен за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује решењем.

Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, начелник Градске управе закључује уговор о реализовању програма.

Уговором о реализовању програма обавезно се уређује: назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеве и очекиване резултате, висина додељених средстава, временски план коришћења средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, односно пројекта, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма, односно пројекта и учешће Града у његовом финансирању.

Уколико је носилац одобреног програма реализовао и одређене програме у претходној години, услов за закључење уговора из става 1. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора о реализовању програма у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градској управи допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава, на одговарајућем обрасцу утврђени овим правилником, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 7. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 7. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном

обрасцу, за сваку од области општег интереса из члана 137. став 1. Закона за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 7. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чл. 27-29. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава. Одлука по поднетом захтеву се доноси најкасније у року од 45 дана од дана подношења захтева.

Уколико се захтев из става 7. овог члана одобри, Градска управа са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из члана 32. став 2. овог правилника.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 7. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 11. овог члана поступи у складу са ставом 6. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором о реализовању програма и одобреним квотама буџета Града.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској управи на захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 7 који је саставни део овог правилника, ако уговором није другачије одређено.

Градска управа може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и друго) која мора бити оверена сопственим печатом, с тим да таква обавеза може бити утврђена и уговором.

Уколико је предвиђено уговором, наредна авансна уплата средстава из буџета Града неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Градска управа може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације годишњег/посебног програма достави Градској управи завршни (коначни)/наративни извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уколико објективне околности то захтевају, од носиоца програма се може захтевати у било ком моменту за време реализације програма подношење ванредног извештаја са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма о коришћењу средстава буџета Града.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза), осим за завршне извештаје одобрених посебних програма који се тичу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији корисник Град и спортских објеката у својини Града кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 5 за годишње програме, односно на Обрасцу 6 за посебне програме.

Градска управа разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Спортски савез као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Градској управи о остваривању циљева и ефеката програма најкасније до 15. фебруара текуће године за претходну годину, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре наведеног рока.

Организације у области спорта као носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Градској управи примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Подношењем извештаја из члана 34. став 8. овог правилника сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализује општи интерес у области спорта оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 38-43. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта услови су да:

- 1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;
- 2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средстава у случајевима из члана 133. ст. 1-3. Закона;
- 3) су поднети извештаји из члана 34. став 8. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;
- 4) је испуњен услов утврђен ставом 4. овог члана.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години на крају године у буџет Града.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градској управи и Спортском савезу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту Спортског савеза и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Контрола реализације програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта се врши кроз контролу периодичних извештаја (уколико је достављање таквог извештаја предвиђено уговором) и контрола завршних извештаја о реализацији програма.

Контрола реализације програма може се извршити и директним надзором, односно праћењем одређених активности које се реализују кроз програм о чему се сачињава посебан извештај у року од три дана од дана извршеног надзора.

Контролу из става 1. овог члана врши Градска управа.

У случају да су уочени недостаци или неправилности у извештају и да су неправилности односно недостаци такве природе да могу бити отклоњени, Градска управа ће обавестити носиоца програма да у року од осам дана од дана пријема обавештења, изврши допуну извештаја.

Уколико су приликом контроле констатоване неправилности које су неотклоњиве или нису отклоњене ни у остављеном року за допуну, носилац програма се обавештава да је неопходно извршити повраћај средстава добијених из буџета Града, у складу са Законом, овим правилником и уговором, уз давање инструкција за поступање по том обавештењу.

Уколико носилац програма не поступи по захтеву из става 5. овог члана у целости и благовремено, Градска управа може поднети захтев Градском правобранилаштву за покретање одговарајућег судског поступка.

Градска управа врши, по завршетку програма и подношењу извештаја у складу са чланом 34. став 8. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописани Законом и овим Правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Градска управа може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 7. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима Градске управе спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Градске управе омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Запослена лица у Градској управи немају овлашћења изношења података у вези са контролом реализације програма трећим лицима, укључујући и носиоце програма, спортске савезе и медије, осим надлежним државним органима.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима Градске управе увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма, коме су пренета средства из буџета Града дужан је да наменски користи.

Средства из става 1. овог члана за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од дана пријема средстава, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1-3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Градске управе ако се:

- не угрожава основни циљ програма;
- средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе само обавести Градску управу.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац програма може извршити само уколико пре реализације промене поднесе образложени писмени захтев/молбу заједно са новим ревидираним финансијским планом програма на сагласност Градској управи, а која документација се пре давања сагласности подноси Комисији на претходно одобрење.

Захтев, односно молба из става 2. овог члана може се поднети најкасније до 1. децембра текуће године, када су у питању годишњи програми, односно у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма, када су у питању посебни програми.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма из члана 19. став 3. овог правилника није дозвољена.

Члан 41.

- Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:
- на захтев Градске управе, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града;
 - употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
 - не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
 - престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

- спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- не достави Спортском савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац програма неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализовању програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Градска управа ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава; извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава; годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава Градска управа објављује на својој интернет страници у року од 15 дана од дана пријема предлога програма.

Извештај из става 2. овог члана садржи податке о називу организације која је поднела предлог програма, назив програма, износ средстава који се потражује, одабрана област, сходно члану 137. став 1. Закона.

Извештај о одобреним годишњим програмима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Градска управа доставља Министарству спорта (у даљем тексту: Министарство) најкасније до 15. фебруара године у којој се реализују одобрени годишњи програми, а за одobreне посебне програме Градска управа извештај доставља у року од 30 дана од закључења уговора са носиоцима одобрених програма по јавном позиву.

Извештај о одобреним програмима у току године у складу са чланом 19. став 3. овог правилника, Градска управа доставља Министарству у року од 30 дана од дана закључења уговора о реализацији одобреног програма.

Извештај о реализованим програмима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Градска управа доставља Министарству најкасније до 1. марта текуће године за програме реализоване у претходној години.

Извештаји о одобреним програмима садржи следеће податке:

- 1) назив јединице локалне самоуправе;
- 2) правни основ за одобрење програма - назив акта из члана 136. став 2, односно члана 138. став 2. Закона и датум објављивања;
- 3) укупан износ средстава буџета Града предвиђен за финансирање спорта;
- 4) укупан износ средстава буџета Града предвиђен за финансирање делатности организација у области спорта чији је Град (члан 137. став 1. тачка 7) Закона);
- 5) укупан износ средстава буџета Града предвиђен за финансирање програма у области спорта (члан 137. став 1. тач. 1)-6) и 8)-16) Закона);
- 6) укупан износ средстава буџета Града одобрен за финансирање програма у појединим областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;
- 7) укупан износ средстава буџета одобрен одређеном носиоцу програма за финансирање програма у појединим областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;
- 8) назив и седиште носиоца програма;
- 9) укупна вредност одобреног програма одређеног носиоца програма;
- 10) укупан износ средстава који је одобреним програмом одређеног носиоца програма предвиђен за активности повезане са спортом деце;
- 11) врста програма: годишњи - посебан;
- 12) грана/област спорта у којој је програм одобрен;
- 13) датум подношења извештаја;

14) потпис овлашћеног лица Града.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници Градске управе.

Члан 43.

У складу са Законом, Градска управа, по завршетку одобреног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи седницу скупштине, односно другог органа, у року од 60 дана ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Градску управу о датуму одржавања седнице скупштине или другог органа и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 44.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних и талентованих спортиста, подноси се на Обрасцу 2 и врши се у складу са следећим критеријумима:

- да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- да је спортиста држављанин Републике Србије;
- да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама на територији Града;
- да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- да у текућој години има статус ученика и да је узраста од 15 до 19 година;
- да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту; и
- да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Градског већа.

Спортиста, спортска организација и надлежни територијални грански спортски савез Града су обавезни да о престанку испуњености услова из става 1. овог члана обавесте Градску управу без одлагања, по сазнању за престанак испуњења неког од прописаних услова, а у противном дугују накнаду штете настале према буџету Града.

Градско веће утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање начелник Градске управе закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти квартално исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

Категорисани спортиста коме се одобри стипендија у складу са овим правилником, не сме бити корисник стипендије које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 45.

Годишње спортско признање Града додељује се у виду повеље и/или новчане награде за:

- освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- постизање светског, европског или регионалног спортског рекорда;
- освојено национално, регионално или европско клупско првенство; и
- дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта на територији Града или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти (свих узраста) или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде, као и изглед и садржину повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награда из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и/или новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Додела спортског признања из става 1. овог члана врши се кроз одобрење годишњег програма Спортског савеза из члана 137. став 1. тачка 16, а у складу са чланом 138. став 5. Закона.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом коме је одобреним годишњим програмом из става 5. овог члана додељено новчана награда, начелник Градске управе закључује уговор о додели новчане награде на основу кога се исплаћује награда.

Спортски савез доноси општи акт којим уређује поступак предлагања и избора спортских организација, спортиста и спортских стручњака за добијање признања и награда из става 1. овог члана.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 46.

Спортске објекте у јавној својини Града којима управља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове и Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Центар) могу да користе сви грађани и организације у области спорта са територије Града.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских објеката из става 1. овог члана, организацијама у области спорта може се одобрити коришћење за спортске активности, односно доделити слободни термини за тренирање и такмичење ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- да су спортске активности које се обављају у спортском објекту за који су додељени слободни термини, бесплатни за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима.

Термини за тренирање и такмичење додељују се организацијама у области спорта у оквиру њихових програма, а Градска управа утврђује укупан број слободних

термина (у сатима) и доноси решење о распореду коришћења слободних термина за тренирање и обављање других спортских активности по појединим спортским објектима из става 1. овог члана.

Градска управа може распоред коришћења одобрених слободних термина за тренирање и такмичење, поверити Спортском савезу, односно надлежном територијалном гранском спортском савезу Града.

Предност приликом доделе слободних термина имаће спортске организације које су у вишем рангу такмичења.

Организације из области спорта обавезне су да, спортске објекте из става 1. овог члана који су им одобрени да користе за обављање спортских активности, односно додељени слободни термини за тренирање и такмичење, користе у складу са Законом, другим прописима и спортским правилима.

Х. ОБРАСЦИ

Члан 47.

Обрасци који су саставни део овог Правилника су:

- Образац 1 – Предлог посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада
- Образац 2 – Предлог годишњег програма организација у области спорта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада кроз давање стипендија и новчаних награда
- Образац 3 – Табела вредновања (оцене) квалитета годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада
- Образац 4 – Табела вредновања (оцене) квалитета годишњег/посебног програма категорисаних спортских организација којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада
- Образац 5 – Завршни извештај о реализацији годишњих програма
- Образац 6 – Образац наративног извештаја посебног програма
- Образац 7 – Периодични извештај о реализацији програма
- Образац 8 – Вредновање (оцена) предложеног програма
- Образац 9 - Изјава о партнерству
- Образац 10 – Изјава о непостојању вишеструког финансирања
- Образац 11 – Збирна табела прегледа носиоца годишњих програма и укупно предложених/тражених средстава
- Образац 12 – Изјава о непристрасности/непостојању сукоба интереса

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Предлози годишњих програма за 2026. годину достављени до дана ступања на снагу овог правилника, у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 13/17) узеће се у разматрање.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 13/17).

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 65-1/2025-166-II
20. мај 2025. године
НОВИ САД

Градоначелник
Жарко Мићин, с.р.